



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

CONTRATO Nº026/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO DA SERRA E A EMPRESA ARTEBASE CONSTRUTORA LTDA, CONFORME O EDITAL DE TOMADA DE PREÇO N.º 002/2020 E PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 009/2020.

CONTRATO que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO DA SERRA**, CNPJ n.º 94.444.403/0001-73 estabelecido à Avenida 24 de janeiro, 853, nesta cidade, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Gilson de Almeida, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **ARTEBASE CONSTRUTORA LTDA**, com sede em Palmeira das Missões/RS na Rod RS 569 N.º Km 04, Sala 2-3 E-5, Bairro Interior, CEP 98.300-000, CNPJ N.º 06.283.997/0001-10, neste ato representado pelo (a) Sr.(a) Willian Ortiz Ledur, portador(a) RG n.º 6107721018 e do CPF n.º 027.564.190-28, doravante designado(a) simplesmente por **CONTRATADA**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS e CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto a contratação, sob o regime de empreitada por preço global, de empresa para execução de obra de construção de ponte com estrutura em concreto armado e pré-moldado com 5,00 de largura e 15,00m de comprimento sobre o Rio Ibicuí Mirim (coordenadas: 29°34'19.41"S e 53°53'56.43"O) na localidade Campinas, conforme detalhado abaixo:

- A obra contempla a execução de cabeceiras em pilares e cortinas de concreto armado que além de conter o aterro, servirão de apoio para a superestrutura.
- A pista de rolamento terá largura de 5,00m com guarda-rodas em ambos os lados. A obra será executada com a utilização de vigas pré-moldadas protendidas. Foram consideradas para elaboração do projeto executivo as seguintes considerações: Classe 36; Infraestrutura em concreto fck 20MPa; Mesoestrutura em concreto fck 25MPa; Superestrutura em concreto fck 30 e 40Mpa.
- A laje do tabuleiro funcionará incorporada à viga como mesa de compressão, por esta razão a resistência à compressão do concreto deverá ser de 30 Mpa. Os apoios são pilares, cortinas e vigas de concreto armado in loco. As fundações serão do tipo profundas com tubulões de concreto armado.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.2. O valor total do presente contrato é de R\$ 229.653,78 (Duzentos e vinte e nove mil seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos), conforme proposta de preço.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos para o processamento e pagamento do objeto do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

3.1.1 - A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação correrá por conta dotação orçamentária:

Projeto	1.006-PAVIMENTAÇÃO EM DIVERSAS RUAS
Atividade:	Dotação Orçamentaria: 371 3.3.90.39.00.00.00.1111

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado à empresa contratada, após a conclusão do serviço conforme descrito no Projeto Executivo, contados da data do atestado da área competente da Prefeitura, aposto nos documentos de cobrança.

4.2 - Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

4.3 - A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastramento da Prefeitura para verificação da situação da licitante vencedora em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

4.4 - O contratante pagará a (s) Nota (s) Fiscal (is) / Fatura (s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

4.5 - A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

4.6 - A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a execução dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.6.1 – Os pagamentos serão efetuados por etapas de serviços executados, de acordo com o cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária apresentada neste processo licitatório e aprovada pela Comissão Permanente de Licitação, não admitindo-se em nenhuma hipóteses o pagamento de materiais entregues na obra.

4.6.2 – Para efeito de pagamento das etapas de serviços executados, será observado o que estabelecem as legislações vigentes do INSS e FGTS quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

4.7 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

4.8- O pagamento será realizado por meio dos boletins de medição.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Compete à CONTRATADA:

5.1 - Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o projeto executivo constantes no item 1.1 do presente Edital. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no item 14 deste Edital.

5.2 - Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.

5.3 - Propiciar o acesso da fiscalização da Prefeitura aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

5.3.1 - A atuação da comissão fiscalizadora da Prefeitura não exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

5.4 - Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).

5.5 - Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:

5.5.1 - Iniciar o atendimento em no máximo 01 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura.

5.5.2 - Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela Prefeitura.

5.5.3 - Caso o atendimento do chamado e/ou à conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à multa estabelecida no item 14 deste edital.

5.6 - Visando à administração da obra, manter 01 (um) engenheiro e 01 (um) encarregado geral (preposto), responsáveis pela mesma, durante a sua execução.

5.7 - Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

5.8 - Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.

5.9 - Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

5.10 - Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

5.11 - Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.

5.12 - Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços da construção, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.

5.13 - Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura.

5.14 - Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

5.15 - Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da Prefeitura como inadequados à execução dos serviços.

5.16 - Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização da Prefeitura, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas.

5.17 - Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

5.18 - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura.

5.19 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.20 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação.

5.21 - Outras obrigações constantes da minuta de contrato - Anexo VII deste Edital.

5.22 - A licitante vencedora deverá realizar a sondagem do terreno e apresentar um novo projeto de fundações, se necessário; e executar fundações de acordo com essa sondagem sem alteração do orçamento apresentado.

5.23 - A Prefeitura não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

5.23.1 – Mesmo os serviços subcontratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

5.24 – Será de responsabilidade da contratada a ART de execução da do serviço.

5.25- - O objeto deverá ter garantia mínima de 5 (cinco) anos.

5.26- O Projeto Executivo será de responsabilidade da empresa executora da obra que deverá entrega-lo ao Setor de engenharia da prefeitura antes do início das obras.

CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Compete à CONTRATANTE:

6.1 - A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

6.1.1 - Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.

6.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

6.1.3 - Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

6.1.4 - Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.

6.1.5 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.

6.1.6 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

6.1.7 – Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela Comissão de Fiscalização designada pela Prefeitura, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

6.1.8 - Outras obrigações definidas na minuta de contrato constante do Anexo VII deste Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas pela licitante vencedora ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II – Multa;

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.1 - Será aplicada multa de 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir à infração,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a **PREFEITURA** poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 14.1.2 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

7.1.2 - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 14.1.1 supra.

7.2 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor do **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO DA SERRA**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

7.2.1 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

7.3 - No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a **PREFEITURA** poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

7.4 - Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

7.5 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à **PREFEITURA**, decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA OITAVA-DA GARANTIA CONTRATUAL

8.1 - A licitante vencedora prestará garantia ao Contrato em valor correspondente a 5% (**cinco por cento**) do seu valor global, que lhe será devolvida após o término da vigência contratual, mediante solicitação por escrito, descontado, se for o caso, o valor das multas porventura aplicadas e ainda não-pagas pela empresa licitante vencedora.

8.2 - Caberá à licitante vencedora optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança Bancária;
- c) Seguro-garantia;

8.3 - A Garantia, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

9.1. O prazo do contrato deve compreender 3 (três) meses a contar da ordem emitido pelo Setor de Engenharia do Município, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração.

CLÁUSULA DÉCIMA-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

10.2. Estando, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por 02 (duas) testemunhas.

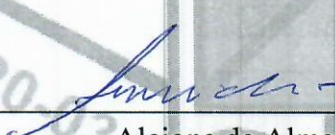
São Martinho da Serra, 06 de Abril de 2020.



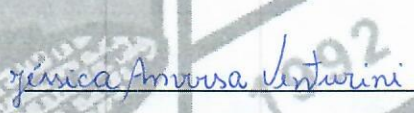
Gilson de Almeida
Prefeito Municipal
CONTRATANTE



Wilhan Ortiz Ledur
Representante Legal
CONTRATADA



Alcione de Almeida
Procurador Jurídico
OAB/RS 74.386



Jéssica Ambrósia Venturini
Fiscal do Contrato
Setor de Engenharia

SÃO MARTINHO DA SERRA



TABELIONATO DE NOTAS DE PALMEIRA DAS MISSÕES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

PROCURAÇÃO PÚBLICA que faz a firma ARTEBASE CONSTRUTORA LTDA, na forma abaixo. SAIBAM os que este instrumento virem, que aos dezesseis (16) dias do mês de maio, do ano de dois mil e seis (2006), nesta cidade de Palmeira das Missões, Estado do Rio Grande do Sul, neste tabelionato, compareceu como outorgante, a firma ARTEBASE CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob número 06.283.997/0001-10, com sede na Rua Estephania Martini nº 20, nesta cidade, neste ato representada por sua sócia, MÁRCIA ANDRÉIA ORTIZ LEDUR, brasileira, comerciante, portadora da CI/RG número 5039769186, expedida pela SSP/RS em 08.09.1998, inscrita no C.P.F. sob número 685.279.690-68, casada, residente e domiciliada nesta cidade, na Rua Francisco Pinheiro nº 574; a presente identificada documentalmente por mim, Substituta, do que dou fé. E, por ela foi dito que nomeava e constituía seu procurador, SERGIO LUIZ LEDUR, brasileiro, engenheiro civil, inscrito no C.R.E.A. número 46541-D Reg. 46.541, expedida pela CREA/RS em 15.02.1984, inscrito no C.P.F. sob número 211.853.790-53, casado, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua Francisco Pinheiro nº 574, a quem confere amplos, gerais e ilimitados poderes para tratar de todos os negócios e assuntos de interesse da outorgante; podendo para tanto: a) vender, doar, permutar ou de qualquer outra forma alienar, bem como adquirir, a qualquer título, bens imóveis, móveis, veículos, semoventes, inclusive ações da Companhia Riograndense de Telecomunicações; assinar todos os documentos ou instrumentos públicos ou particulares, preliminares ou definitivos, inclusive escrituras públicas; combinar valores, prazos, cláusulas e demais condições; receber e pagar importâncias, dando e recebendo quitações; transmitir posse, domínio, direitos e ações; descrever os bens, dando origem, confrontações, área e demais característicos; responder e responsabilizar pelos riscos da evicção; retificar, ratificar e aditar os atos praticados; fazer e assinar declarações exigidas por lei; b) administrar como melhor lhe aprouver todos os bens imóveis e móveis que possui, inclusive locar a quem quiser; prestar fiança e/ou aval em contratos de quaisquer natureza, oferecer garantias reais, inclusive hipotecas; requerer e promover divisões, demarcações e extinções de condomínio; firmar contratos de locação, arrendamento, parceria agrícola, suas alterações, prorrogações, rescisões e distratos; estabelecer prazos, preços e demais condições; pagar e receber importâncias, dando e recebendo quitações; c) representá-la junto aos estabelecimentos bancários em geral, inclusive Banco do Brasil S.A., Caixa Econômica Federal e Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.; abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, inclusive poupanças; emitir, assinar e endossar cheques; fazer depósitos e retiradas; passar recibos e dar quitação; solicitar saldos, extratos de contas e talões de cheques; receber todas e quaisquer importâncias devidas ou destinadas à outorgante, independente de sua origem ou procedência; solicitar transferência de importâncias, autorizar débitos e créditos em conta corrente; assinar certificados de investimento; d) representá-la em qualquer juízo, instância ou Tribunal; mover as ações que julgar conveniente, à defesa dos direitos e interesses da outorgante, e defendê-la nas que lhe forem movidas; receber

B/103672/RS005
1001-05385-6

26 03 2006
 Recebido em 26/03/2006
 Tabelião Público do Estado do Rio Grande do Sul
 Tabela nº 103672/RS005

ELAINE TEREZINHA NASSIF DA SILVA

Tabeliã e Registradora

Rua Major Novais, 995 - Cep 98300.000 - Fone (55) 3742.1426