



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

## CONTRATO 339/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **339/2025**  
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
SÃO MARTINHO DA SERRA-RS E A  
MARINHO MOREIRA

**CONTRATO** que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO DA SERRA/RS**, CNPJ nº 94.444.403/0001-73 estabelecido à Avenida 24 de janeiro, 853, nesta cidade, re- presentado neste ato pelo Prefeito Municipal, Sr. Robson Flores da Trindade, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CRENCIANTE**, e a empresa A MARINHO MOREIRA, endereço R CONDE DE IRAJA nº 212, CNPJ Nº 47.820.174/0001-64, Bairro NOSSA SENHORA DO ROSARIO, no Município de Santa Maria - RS neste ato representado pelo Sr. Ariosto Marinho Moreira, portador(a) RG nº 2038461741 e do CPF nº 568.676.540-53, doravante designado(a) simplesmente por CRENCIADO, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 083/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Chamamento Público/Credenciamento nº 002/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.2. Contratação de empresa para o fornecimento de mão de obra destinada à execução de diversos tipos de projetos para o município de São Martinho da Serra, conforme demandas previstas, principalmente em convênios.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL

2.1. A presente contratação está fundamentada no Lei nº 14.133/2021, Art. 79, inc. I, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 4258/2024.

2.2. A lavratura do presente instrumento decorre do Edital de Credenciamento nº 2/2025, Processo Administrativo nº 83/2025.

2.3. Fazem parte deste instrumento, como se nele estivessem transcritas, as condições estabelecidas do Edital de Credenciamento nº 2/2025, bem como seus Anexos.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO

3.1. Todos os serviços previstos e descritos no presente processo licitatório deverão ter o acompanhamento e aprovação da Secretaria responsável e pelo Setor de Engenharia.

3.2. Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que por ventura surjam durante a execução do contrato.

3.3. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

3.4. A partir da definição da complexidade do serviço a ser executado, o Setor de Engenharia



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

irá definir que empresas caracterizadas como MEI que estão credenciadas se poderão ou não executar os mesmos.

3.5 Os detalhes dos serviços a serem executados são os seguintes:

3.5.1 Item 1 - A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de toda a documentação a ser utilizada em cadastros de convênios e/ou processos licitatórios ou para execução de obras em geral com mão de obra e material separados. A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto. Alguns exemplos de projetos a serem executados: Prédios novos, reformas, continuação de obras inacabadas, pontes dentre outros. Além disso, a empresa é responsável pela emissão da ART do Projeto desenvolvido.

3.5.2 Item 2 - A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de projeto de segurança contra incêndio e Pânico, temporário e definitivo, em recintos fechados e abertos, Programa de gerenciamento de riscos (PGR), elaboração de CIPA (Comissão interna de prevenção de acidentes), treinamentos (NR-05; NR-12; NR-18; NR-33; NR-35). A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto.

3.5.3 Item 3 - A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de toda a documentação a ser utilizada em cadastros de convênios e/ou processos licitatórios ou para execução de obras em geral com mão de obra e material separados. A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto. Deverá realizar a elaboração de projetos elétricos, cabeamento estruturado, cabeamento telefônico, SPDA e extensão de rede urbana, dentre outros. Além disso, a empresa é responsável pela emissão da ART do Projeto desenvolvido.

3.5.4 Item 4 - A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de toda a documentação a ser utilizada em cadastros de convênios e/ou processos licitatórios ou para execução de obras em geral com mão de obra e material separados. A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto. Alguns exemplos de projetos a serem executados: Prestação de serviço de: elaboração de ETA- estação de tratamento de água, ETE- estação de tratamento de esgoto, EEB estação elevatória Básica, dentre outros. Além disso, a empresa é responsável pela emissão da ART do Projeto desenvolvido.

3.5.5 Item 5- A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de toda a documentação a ser utilizada em cadastros de convênios e/ou processos licitatórios ou para execução de obras em geral com mão de obra e material separados. A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto. Alguns exemplos de projetos a serem executados: levantamento arquitetônico, projetos de reforma, desenvolvimento e detalhamento de projeto arquitetônico e fiscalização de obras públicas, projeto de paisagismo, projeto de urbanismo e loteamentos, projeto de praças, projeto de parques, monumentos, maquete eletrônica (3D), intervenção e preservação de prédios de interesse histórico cultural/patrimônio histórico (tombamentos, inventários e laudos de conservação), dentre outros. Além disso, a empresa é responsável pela emissão da ART do Projeto desenvolvido.

3.5.6 Item 6 - A Contratada deverá fornecer a mão-de-obra para elaboração de toda a documentação a ser utilizada em cadastros de convênios e/ou processos licitatórios ou para execução de obras em geral com mão de obra e material separados. A Administração irá informar quais documentos são necessários assim como a carga horária para elaboração de cada projeto. Alguns exemplos de projetos a serem executados: projeto ponte de madeira, plano de manejo florestal, projeto de estruturas rurais, regularização ambiental (car), projeto de recuperação de áreas degradadas (prad), projeto de proteção de nascentes, projeto de arborização urbana, inventário e plano de arborização urbana, projeto de reflorestamento, projeto de paisagismo, dentre outros. Além disso, a empresa é responsável pela emissão da ART do Projeto desenvolvido.





Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

vigentes da ABNT, em especial a NBR 6484 – Sondagens de simples reconhecimento dos solos com SPT – Método de ensaio, bem como demais diretrizes aplicáveis à investigação geotécnica do subsolo.

5.2 A presente garantia cobre a correção de eventuais erros técnicos nos relatórios; Repetição da sondagem, sem ônus adicional, em caso de falhas de execução comprovadas; Revisão e reapresentação dos perfis, gráficos, croquis ou boletins técnicos que apresentem inconsistências.

## 6.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

6.1.1 Receber e atestar o serviço, através da nota fiscal conforme o empenho.

6.1.2 Fiscalizar, gerenciar os contratos e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.

6.1.3 Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

6.1.4 Proceder o acompanhamento técnico quando necessário.

6.1.5 Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

6.1.6 A Contratante deverá, a seu critério, e através de funcionários da Secretaria ou de servidores previamente designados, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento do objeto desta licitação e do comportamento do pessoal da Contratada, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus empregados, pre-postos ou subordinados.

6.1.7 Executado o fornecimento pelo adjudicatário, definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, o recebimento do objeto se dará mediante recibo/atestado aposto no próprio documento de cobrança, ou por meio de termo de recebimento, conforme o caso e a critério da Administração, por um agente responsável, em prazo não superior a cinco dias úteis.

## 6.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

6.2.1 Durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às solicitações da Secretaria.

6.2.2 Fornecer o serviço, adequadamente, conforme detalhado na cláusula 4.1.

6.2.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço.

6.2.4 Atender, de imediato, às solicitações relativas aos serviços prestados e que não atenda ao especificado;

6.2.5 Comunicar a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à Contratante;

6.2.6 Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, material, embalagens, seguros, tarifas, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a prestação dos serviços;

6.2.7 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Objeto.

6.2.8 Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente.

6.2.9 A Licitante vencedora deverá cumprir com todas as obrigações Sociais e Trabalhistas vigentes, com o pessoal vinculado, direta ou indiretamente, aos serviços contratados, cabendo-lhe, outrossim, ônus com exclusividade e em última instância com o custeio de todos os pagamentos vinculados a tais obrigações.



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

6.2.10 A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à contratação pretendida.

6.2.11 Entregar a nota fiscal/fatura, obrigatoriamente, junto com o seu objeto.

6.2.12 De acordo com a Instrução Normativa Nº 1234/2012, da RFB, e do Decreto Municipal Nº 4083/2021: a CONTRATADA deverá informar na nota fiscal o percentual do IR/PJ e valor. Se for optante do SIMPLES Nacional deverá apresentar declaração, conforme instrução normativa.

6.2.13 Possuir materiais e softwares necessários para execução do serviço.

6.2.14 O credenciamento não gera qualquer direito adquirido a prestação dos serviços, os quais somente serão utilizados quando da ocorrência de necessidade pelo Município. Em caso de haver mais de uma empresa credenciada para os serviços, o município se reserva a escolha da empresa credenciada para prestação dos serviços, de forma igualitária entre todos os credenciados.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1. Nos termos do art. 155 da Lei Nacional nº 14.133/21, pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo descumprimento de quaisquer obrigações assumidas perante a Administração, o credenciado, a quem será garantida prévia defesa, ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantindo-se contraditório e ampla defesa:

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.2. O termo de credenciamento poderá ser rescindido por ato formal e unilateral pela Administração, nos casos enumerados no art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, observado o art. 138 da mesma norma, assegurado o contraditório e ampla defesa do contratado.

7.3. No caso da rescisão prevista no item anterior, a Administração deverá comunicar o credenciado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam a este, quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

7.4. Também são causas de rescisão do termo de credenciamento a reincidência no descumprimento de quaisquer das condições elencadas no presente Edital e no respectivo termo, bem como a prática de atos que caracterizem má-fé em relação à Administração ou ao beneficiário, sem prejuízo das causas previstas na Lei 14.133/2021.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

8.1. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
  - b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
  - c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 8.2. Serão observadas, ainda, as previsões dos arts. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 9. CLÁUSULA NONA – DOS CASOS OMISSOS

9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

10.1. O Credenciado deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na assinatura do presente instrumento contratual.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O presente contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas nos arts. 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O Contrato será gerenciado e fiscalizado pelas secretarias responsáveis, conforme designações das Portarias municipais vigentes, os servidores deverão acompanhar a execução dos serviços e entrega dos bens, bem como determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeito os observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.2. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar os serviços conforme prescritos no contrato, verificando possíveis desacordos com os serviços prestados.

12.3. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no Termo de Referência e tudo o mais que se relacione com o serviço licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

12.4. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal de contrato, deverão ser solicitadas formalmente pela prestadora dos serviços, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

12.5. A empresa credenciada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar



Estado do Rio Grande do Sul  
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

12.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da empresa credenciada, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o Credenciado não poderá subcontratar o fornecimento do objeto ficando responsável perante a Credenciante pelo se total fornecimento.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

15.1. As dotações orçamentárias decorrerão do orçamento anual vigente.

Órgão	Projeto/Atividade	Dotação Principal	Natureza da Despesa
SECRETARIA DE OBRAS - RECURSOS PROPRIOS0901	Manutenção da Elaboração de Projetos e A135	12076	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS339039050000

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria/RS, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Junior de Almeida Rolim  
Secretaria de Obras

Beatriz Dornelles Volpato  
Secretaria de Obras

Robson Flores da Trindade  
Prefeito Municipal

ANDRÉ MARCOS PIGNONE  
Procurador Jurídico

**ARIOSTO  
MARINHO  
MOREIRA:**  
56867654053

Assinado digitalmente por ARIOSTO MARINHO MOREIRA:56867654053  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=AC VALID RFB V5, OU=AR PRÁTICA CERTIFICACAO DIGITAL, OU=Presencial, OU=14911562000100, CN=ARIOSTO MARINHO MOREIRA:56867654053  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2025.08.01 15:32:09-03'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

Ariosto Marinho Moreira  
Representante Legal  
CPF nº 568.676.540-53







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A6AA-4051-5C0E-A587

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CÁCIO MIRANDA ANDRES (CPF 023.XXX.XXX-33) em 01/08/2025 12:02:53 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saomartinhodaserra.1doc.com.br/verificacao/A6AA-4051-5C0E-A587>





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7D53-6C20-7EDC-DA01

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JÚNIOR ALMEIDA ROLIM (CPF 034.XXX.XXX-88) em 01/08/2025 15:06:36 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ BEATRIZ DORNELLES VOLPATO (CPF 050.XXX.XXX-75) em 01/08/2025 15:07:02 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ROBSON FLORES DA TRINDADE (CPF 007.XXX.XXX-56) em 01/08/2025 15:09:22 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ANDRÉ MARCOS PIGNONE (CPF 780.XXX.XXX-00) em 01/08/2025 15:14:37 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saomartinhodaserra.1doc.com.br/verificacao/7D53-6C20-7EDC-DA01>





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0593-CB12-3B6E-A365

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ARIOSTO MARINHO MOREIRA (CPF 568.XXX.XXX-53) em 01/08/2025 15:32:09 GMT-03:00  
Emitido por: AC VALID RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)
  
- ✓ JÚNIOR ALMEIDA ROLIM (CPF 034.XXX.XXX-88) em 04/08/2025 13:53:51 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saomartinhodaserra.1doc.com.br/verificacao/0593-CB12-3B6E-A365>