



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2024

Tipo de julgamento: menor preço por item

Registro de Preço

São Martinho da Serra, 17 de dezembro de 2024.

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES, Prefeito do Município de **SÃO MARTINHO DA SERRA em exercício**, Estado do **RIO GRANDE DO SUL**, conforme suas atribuições e em conformidade com a Lei nº 14.133/21, torna público, para conhecimento dos interessados, através do pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria GP nº 3621-2024, realizará licitação através do Sistema Pregão Eletrônico na modalidade Registro de Preço, tipo menor preço por item, para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalares e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 4127/2022.

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste termo, a futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalares e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra conforme detalhado no Termo de Referência.

1.2. LOCAL, DATA E HORA

1.2.1 A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: **www.portaldecompraspublicas.com.br**, no dia **09 de janeiro de 2024 às 09:00 h**, podendo as propostas serem enviados até às **08:59** do referido dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde é de sua inteira responsabilidade informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a correta utilização do Portal de Compras Públicas.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, também de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. As propostas deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

3.2.1 Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3 Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4 Que no ano calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou a ata de registro de preços e/ou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6 Que atende aos disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. Outros eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de (5) dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de **validade da proposta deverá ser de 60 dias úteis**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a descrição completa do item ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens,





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. A proposta não poderá conter nenhum elemento que possa identificar a empresa como timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances. O seu descumprimento importará na desclassificação da proposta.

OBS: Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, nos termos dos artigos 41,42 e 43 da lei 14.133/2021, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante existente procedimento de padronização.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar **somente** pelo Portal de Compras Públicas os documentos de habilitação no prazo máximo de até **2 (duas) horas**, quando solicitado pelo pregoeiro no chat.

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), com CNAE compatível ao objeto licitado.

5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art.193 do Código Tributário Nacional, ou outro equivalente, na forma da lei.
- c) **prova de regularidade perante o município de São Martinho da Serra/ RS.**
OBS: A Certidão pode ser solicitada ao Setor de Tributos desta municipalidade via e-mail: tributos.sms@gmail.com ou pelo telefone 55 3277 1100 ramal 5, em horário de expediente de segunda a sexta das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 h.
- d) prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) prova de regularidade perante a justiça do trabalho.

5.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO- FINACEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.4 DEMAIS DOCUMENTOS

- a) Declaração Unificada conforme **ANEXO IV** do edital.

b) Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

- 1.b)** certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). **A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores à data do certame.**

6. VEDAÇÕES





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade da contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflitos de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2 O impedimento que se trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3 Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo (item 1.2), o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha (previamente adquirida conforme interposto no item 2.1), e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital.
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para contratação após a fase de lances;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração.
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigência do edital, desde que insanável;

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.





8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.7.5 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa **aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes na seção item 7.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e www.saomartinhodaserra.rs.gov.br.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.





b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios de desempate, nesta ordem.

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento e obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER);

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da administração;





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11.5. A licitante deverá anexar no Portal de Compras Públicas a proposta reajustada ao seu último lance, durante o prazo de negociação estipulado pelo pregoeiro, no chat.

11.5.1 Na proposta final reajustada ao seu último lance deverá constar obrigatoriamente, os dados da empresa (endereço, telefone, e-mail, conta corrente, data, validade da proposta) bem como os dados do representante legal (nome completo, RG e CPF) e apresentar em seu preâmbulo o timbre da empresa, conforme o modelo do **Anexo III** deste Edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de até 2 (duas) horas.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

12.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a documentação exigida no item 5.4 a) e 5.4 b) deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

16.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso comparado com o preço praticado pelo mercado, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.





16.2 O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e a observância aos Arts. 105 a 114 da lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

17. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1 O preço registrado poderá, justificadamente, ser o objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para mais ou para menos.

17.1.1. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

6.1.1.1 Convocação de detentor visado à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado.

17.1.1.2 Liberar o detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados aos contratos já firmados;

17.1.1.3 Convocação dos demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.1.2 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de reequilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor ; que deverá ser feito acompanhada de documentos , tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais , alusivos a época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e , do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

17.1.2.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor da Ata, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor de contrato.

17.1.2.2. A Administração deverá realizar uma nova cotação para confrontar com a solicitação da empresa.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

17.2.2.3 Após a realização das cotações para verificar a variação do preço e encontrar o valor médio, a administração deverá aplicar o percentual de desconto ofertado pela licitante na data da sessão.

17.2.2.4 Os novos preços somente vigorarão a partir da celebração de termo aditivo à ata e/ou contrato.

18. DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1 Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da data-base fixada na Ata de Registro de Preços, aplicando-se o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

19. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

19.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no regulamento.

19.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

19.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

20. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

20.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

20.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

20.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 5 (cinco) dias uteis.

20.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

20.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

21. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

21.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

21.2. será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

21.3. O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

21.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item

22. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

22.1 A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à aquisição pretendida.

22.2 O prazo de entrega deverá ser em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho pela Administração e a entrega deverá ser na Secretária de Saúde de São Martinho da Serra.





23. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1 O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

24. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

24.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 24.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

24.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 24.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

24.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 24.2 do presente Edital.

24.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

24.6. A aplicação das sanções previstas no item 24.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

24.7. Na aplicação da sanção prevista no item 24.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 24.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

24.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

24.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

24.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

24.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

24.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “i” do item 24.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

25. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

25.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

25.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

26.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

26.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

26.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

27. INTEGRAM ESTE EDITAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO V - MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VII- INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO TERMO DE REFERÊNCIA

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES
Prefeito Municipal em exercício

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica

André Marcos Pignone
Procurador Jurídico
OAB/RS 92.782





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, menor preço por item, conforme detalhamento específico no anexo VII.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1 A aquisição de roupas de cama hospitalar se justifica pela necessidade de manutenção da higiene e da disponibilidade de camas e macas no atendimento de pacientes. Além disso, considerando que o atendimento médico sanitário exige a higiene e a esterilização constante de objetos que entrem em contato com pacientes, muitos lençóis e roupas de cama são lavados diariamente na Unidade de Saúde Municipal, o qual é um fator que eleva o desgaste dos itens atualmente em uso. Por isso, justifica-se a aquisição de novas roupas de cama, pois deve-se evitar a possibilidade de falta de lençóis ou a eventual precarização da higiene nas camas e macas da unidade de saúde.

2.2 Faz-se necessário a aquisição de uniformes para melhor identificação dos profissionais da Secretaria de Saúde que atuam no Atendimento ao público e realizam atividades coletivas, considerando a necessidade de disponibilizar aos funcionários equipamentos de proteção.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As dotações orçamentárias decorrerão do orçamento do ano vigente.

4. DO PAGAMENTO





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

4.1 O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

5. CONDIÇÕES DE ENTREGA E GARANTIA

5.1 A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à aquisição pretendida.

5.3 O prazo de entrega deverá ser em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho pela Administração e a entrega deverá ser na Secretária de Saúde de São Martinho da Serra.

6. DO PRAZO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

6.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2 A Ata de Registro de Preço será gerenciado pela Secretária de saúde conforme designação na Portarias sob nº 3632/2024 e fiscalizada conforme designação da Portaria nº 3636/2024, onde irão acompanhar a execução dos serviços e entrega dos bens, bem como determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.3 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (empresa)

7.1 A contratada deverá atender o prazo estabelecido para entrega dos materiais.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

7.2 As despesas decorrentes de frete, entrega, descarga, seguro e demais encargos competem, exclusivamente a contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

7.3 Executar diretamente o objeto da contratação, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

7.4 Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos materiais entregues, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

7.5 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento.

7.6 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e se necessário para fazer as medidas dos uniformes.

7.7 De acordo com a Instrução Normativa Nº 1234/2012, da RFB, e do Decreto Municipal Nº 4083/2021: a CONTRADA deverá informar na nota fiscal o percentual do IR/PJ e valor. Se for optante do SIMPLES Nacional deverá apresentar declaração, conforme instrução normativa.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (prefeitura)

8.1. Receber e atestar o material.

8.2. Fiscalizar, gerenciar o contrato e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.

8.3 Fornecer local apropriado para armazenagem dos materiais.

8.4 Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar nos materiais.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

8.5 Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

8.6 Fiscalizar, gerenciar o contrato e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.

9.FUNDAMENTO LEGAL E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A contratação será realizada na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, parágrafo segundo, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 No caso de descumprimento da ata de registro de preço, serão aplicados as sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021.

Eloete Flores Pereira
Secretária de Saúde

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES
Prefeito Municipal em exercício

SÃO MARTINHO DA SERRA





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 OBJETO

1.1 Futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, na modalidade PREGÃO ELETRONICO, registro de preço.

2 ÁREA REQUISITANTE

2.1 Secretaria Municipal de Saúde.

3 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A aquisição de roupas de cama hospitalar se justifica pela necessidade de manutenção da higiene e da disponibilidade de camas e macas no atendimento de pacientes. Além disso, considerando que o atendimento médico sanitário exige a higiene e a esterilização constante de objetos que entrem em contato com pacientes, muitos lençóis e roupas de cama são lavados diariamente na Unidade de Saúde Municipal, o qual é um fator que eleva o desgaste dos itens atualmente em uso. Por isso, justifica-se a aquisição de novas roupas de cama, pois deve-se evitar a possibilidade de falta de lençóis ou a eventual precarização da higiene nas camas e macas da unidade de saúde.

3.2 Faz-se necessário a aquisição de uniformes para melhor identificação dos profissionais da Secretaria de Saúde que atuam no Atendimento ao público e realizam atividades coletivas, considerando a necessidade de disponibilizar aos funcionários equipamentos de proteção.

4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os objetos possuem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, registro de preços, com critério de julgamento por menor preço, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

4.2 A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à aquisição pretendida.

4.3 O prazo de entrega deverá ser em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho pela Administração e a entrega deverá ser na Secretária de Saúde de São Martinho da Serra, na Avenida 24 de janeiro, 568, Centro.

4.4 O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

4.5 Fornecer o objeto licitado, entregar na quantidade solicitada e no prazo solicitado e responsabilizar-se pela qualidade do mesmo.

4.6 Executar diretamente o objeto da contratação, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

4.7 Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos serviços executados por seus empregados, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.

4.8 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento.

4.9 Permitir ao CONTRATANTE, quando este entender indispensável, a fiscalização de documentação pertinente.

4.10 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e acertar providências.

4.11 A Licitante vencedora deverá cumprir com todas as obrigações Sociais e Trabalhistas vigentes, com o pessoal vinculado, direta ou indiretamente, aos serviços contratados, cabendo-lhe, outrossim, ônus com exclusividade e em última instância com o custeio de todos os pagamentos vinculados a tais obrigações.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

4.12 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

4.13 De acordo com a Instrução Normativa Nº 1234/2012, da RFB, e do Decreto Municipal Nº 4083/2021: a CONTRATADA deverá informar na nota fiscal o percentual do IR/PJ e valor. Se for optante do SIMPLES Nacional deverá apresentar declaração, conforme instrução normativa.

4.14 É de responsabilidade do Licitante realizar a entrega e descarga dos itens adquiridos.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 A melhor solução é a aquisição dos objetos por processo licitatório, através de disputa aberta em busca do melhor preço, sob efeito técnico e econômico sendo a melhor alternativa após levantamento e análise de mercado.

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COM UM TODO

6.1 O Sistema de Registro de Preço permite a negociação de preços com fornecedores gerando uma maior economicidade nas contratações, permitindo que a administração contrate empresas qualificadas para a entrega do objeto. O critério de julgamento escolhido, permite que o objeto dessa licitação seja adquirido conforme a demanda das secretarias, à medida que forem sendo necessárias.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1 Os quantitativos estimados para esta contratação tem como base o utilizado no último ano e o número de profissionais que usarão os uniformes.

7.2 Com base nesse levantamento, estima-se as quantidades elencadas abaixo para um período de 12 meses.

Item	Descrição	QuantMin.	QuantMax.
01	Jogo Cama - Jogo Cama Material: 100% Algodão , Tipo: Solteiro , Componentes: Lençol Com Elástico, Fronha , Cores: branco, azul, verde ou bege, Medida Mínima: 1,60 X 0,90.	03	50
02	Colcha Cama - Colcha Cama, Tipo Colcha / Cobre Leito Material Piquet 100% Algodão Medidas Mínimas (C X L) 2,20 X 1,60 M Cores: branco, azul, verde ou bege.	03	30
03	COBERTOR SOLTEIRO (TIPO MANTA). Composição: 100 % Poliéster (Microfibra) Tamanho Mínimo: 1,40 m x 2,00 m, cores: azul, verde, rosa ou bege.	03	40
04	AVENTAL - Vestimenta Hospitalar - Esterilidade: Reutilizável Tipo: Avental / Camisola / Bata Material: Algodão E Poliéster - Tecido	04	40





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

	Misto Gramatura: Mínimo De 120 G/M2 Tipo Manga: Curta Modelo Camisola: Ajustável C/ Abertura na frente Tamanho: Adulto P, M e G Cor branco, Unissex, sem logo.		
05	Travesseiro - Travesseiro, Revestimento 100% Algodão Comprimento 70 Cm Largura 50 Cm Características Adicionais Enchimento 100% Poliéster Com Fibras Siliconizadas	03	40
06	Jalecos Femininos Ou Masculinos, Gola Padre, tecido Gabardine, nas cores Branco ou azul marinho, Punho Liso, manga longa, com 03 bolsos (02 bolsos inferiores e 01 bolso superior do lado esquerdo), com 05 botões. No bolso superior esquerdo deverá vir bordado o brasão do município, na manga direita deverá ter a logo da Rede Bem Cuidar, nos tamanhos P ao EGG, conforme modelo abaixo.	03	40
07	Jaqueta unissex com fibra siliconada "Puffer", com o brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo, no tamanho 7,5 x 8 cm, tecido matelassê canelado na cor azul marinho. Tamanhos P, M, G, GG e EGG.	03	80
08	Camiseta Unissex, Meia-Malha, Manga Curta, Gola Redonda, nas cores, branca, azul, rosa, laranja, cinza ou preta. As camisetas deverão ser serigrafadas com até 3 logos conforme modelo. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	05	200
09	Calça operacional masculina e/ou feminina em tecido ripstop 67% poliéster e 33% algodão, cor preta ou azul marinho, resistência a rasgo, 02 bolsos frontais, 02 bolsos traseiros com tampa, 02 bolsos cargo na altura do joelho, zíper de metal inoxidável, TAMANHOS 36 ou 48.	02	30
10	Camisa Uniforme material: algodão e poliéster, tipo manga: longa, tipo colarinho: esporte, quantidade bolsos: 1, tipo bolso: lado esquerdo com logomarca, cor: preta ou azul marinho, tamanho: P ao GG, características adicionais: frente aberta com botões e caseados.	02	20
11	MACACÃO SOCORRISTA, cor azul-marinho tecido ripstop, gola tipo "padre" com manga longa removível, zíper no cotovelo, largura punho ajustável, lapela e velcro, faixa tecido refletivo 3M no tórax, logo de socorrista no lado direito do tórax e no braço esquerdo e brasão no braço direito, faixa horizontal na circunferência da manga, faixas verticais na lateral posterior, faixa refletiva na extensão da perna, bolsos zíper dentado, proteção de ombro, bolso para rádio/lanterna fechamento velcro, NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	02	40
12	PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO GABARDINE; CORES CINZA, BORDO OU AZUL MARINHO; BLUSA DE MANGA CURTA, GOLA V, CONTENDO 2 BOLSOS INFERIORES, CALÇA COM BOLSOS FRONTAIS, SEM PUNHO E COM ELASTICO NA CINTURA. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	03	60





8 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ **63.365,60** (sessenta e três mil, trezentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos) conforme Estudo Técnico Preliminar. Vislumbra-se que tais valores referenciados dos itens a serem licitados foram coletados no Banco de Preços, <https://www.bancodeprecos.com.br/>.

8.2 A metodologia utilizada para a definição do valor unitário foi obtida pela média dos orçamentos coletados na fase de levantamento de mercado.

8.3 Os orçamentos coletados, valores unitários e totais da contratação são baseados no levantamento de mercado, que é demonstrado no Relatório de Pesquisa de Preço.

8.4 Vislumbra-se que os valores são compatíveis com os praticados pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, Decreto Municipal nº 4.156, de 19 de abril de 2023 e art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 Admite o parcelamento, visto que o objeto será licitado em itens, sendo tecnicamente viável e economicamente vantajoso, buscando a ampliação da competição.

10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Este Estudo Técnico não identificou a necessidade de realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a execução do objeto.

11 ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

11.1 A presente contratação alinha-se ao Planejamento Estratégico da Administração Municipal, constando no Plano Anual de Contratação.

12 RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1 O resultado a ser pretendido com a presente licitação do objeto é a aquisição dos objetos para atender as demandas e manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros da Secretaria de Saúde. Bem como, manter os serviços públicos em níveis





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

13 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

13.1 Todas as providências necessárias foram previstas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, além da criação de Portarias sob nº 3632/2024 que designa os Secretários Municipais como gestores e a Portaria nº 3636/2024 designando os fiscais da Ata de Registro de Preço/Contrato com a missão de acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, bem como, determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Dada a natureza do serviço que se pretende adquirir, não há impactos ambientais relevantes para a aquisição pretendida.

15 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da fundamentação exposta neste documento, a Administração Pública declara viável esta contratação, indicando a viabilidade técnica operacional e orçamentária, assim como a adequação à necessidade identificada na demanda de contratação.

São Martinho da Serra, 07 de novembro de 2024.

Eloete Pereira

Secretaria de Saúde

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES
Prefeito Municipal em exercício

Este Estudo Técnico Preliminar foi devidamente examinado e aprovado
por esta Procuradoria Jurídica

ANDRÉ MARCOS PIGNONE
Procurador Jurídico
OAB/RS 92.782





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO III-
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE / FAX:

EMAIL:

Objeto: Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, na modalidade PREGÃO ELETRONICO, menor preço por item, conforme detalhamento específico no edital e seus anexos.

Item	Descrição	Quant. Max. Estimada	Marca/Modelo	Valor Unit.	Valor Total
01	Jogo Cama - Jogo Cama Material: 100% Algodão , Tipo: Solteiro , Componentes: Lençol Com Elástico, Fronha , Cores: branco, azul, verde ou bege, Medida Mínima: 1,60 X 0,90.	50			
02	Colcha Cama - Colcha Cama, Tipo Colcha / Cobre Leito Material Piquet 100% Algodão Medidas Mínimas (C X L) 2,20 X 1,60 M Cores: branco, azul, verde ou bege.	30			
03	COBERTOR SOLTEIRO (TIPO MANTA). Composição: 100 % Poliéster (Microfibra) Tamanho Mínimo: 1,40 m x 2,00 m, cores: azul, verde, rosa ou bege.	40			
04	AVENTAL - Vestimenta Hospitalar - Esterilidade: Reutilizável Tipo: Avental / Camisola / Bata Material: Algodão E Poliéster - Tecido Misto Gramatura: Mínimo De 120 G/M2 Tipo Manga: Curta Modelo Camisola: Ajustável C/ Abertura na frente Tamanho: Adulto P, M e G Cor branco, Unisex, sem logo.	40			
05	Travesseiro - Travesseiro, Revestimento 100% Algodão Comprimento 70 Cm Largura 50 Cm Características Adicionais Enchimento 100% Poliéster Com Fibras Siliconizadas	40			
06	Jalecos Femininos Ou Masculinos, Gola Padre, tecido Gabardine, nas cores Branco ou azul marinho, Punho Liso, manga longa, com 03 bolsos (02 bolsos inferiores e 01 bolso superior do lado esquerdo), com 05 botões. No bolso superior esquerdo deverá	40			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

	vir bordado o brasão do município, na manga direita deverá ter a logo da Rede Bem Cuidar, nos tamanhos P ao EGG, conforme modelo abaixo.				
07	Jaqueta unissex com fibra siliconada "Puffer", com o brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo, no tamanho 7,5 x 8 cm, tecido matelassê canelado na cor azul marinho. Tamanhos P, M, G, GG e EGG.	80			
08	Camiseta Unissex, Meia-Malha, Manga Curta, Gola Redonda, nas cores, branca, azul, rosa, laranja, cinza ou preta. As camisetas deverão ser serigrafadas com até 3 logos conforme modelo. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	200			
09	Calça operacional masculina e/ou feminina em tecido ripstop 67% poliéster e 33% algodão, cor preta ou azul marinho, resistência a rasgo, 02 bolsos frontais, 02 bolsos traseiros com tampa, 02 bolsos cargo na altura do joelho, zíper de metal inoxidável, TAMANHOS 36 ou 48.	30			
10	Camisa Uniforme material: algodão e poliéster, tipo manga: longa, tipo colarinho: esporte, quantidade bolsos: 1, tipo bolso: lado esquerdo com logomarca, cor: preta ou azul marinho, tamanho: P ao GG, características adicionais: frente aberta com botões e caseados.	20			
11	MACACÃO SOCORRISTA , cor azul-marinho tecido ripstop, gola tipo "padre" com manga longa removível, zíper no cotovelo, largura punho ajustável, lapela e velcro, faixa tecido refletivo 3M no tórax, logo de socorrista no lado direito do tórax e no braço esquerdo e brasão no braço direito, faixa horizontal na circunferência da manga, faixas verticais na lateral posterior, faixa refletiva na extensão da perna, bolsos zíper dentado, proteção de ombro, bolso para rádio/lanterna fechamento velcro, NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E	40			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

	DEFINIÇÃO DOS MESMOS.				
12	PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO GABARDINE; CORES CINZA, BORDO OU AZUL MARINHO; BLUSA DE MANGA CURTA, GOLA V, CONTENDO 2 BOLSOS INFERIORES, CALÇA COM BOLSOS FRONTAIS, SEM PUNHO E COM ELASTICO NA CINTURA. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	60			

Valor total proposta: R\$ _____ (_____).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	- Não inferior a 60 dias úteis.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:	

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Local, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

À Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra, Estado do Rio Grande do Sul
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0xx/2024;
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0XX/2024

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

- 1) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, estando ciente da responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 2) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 3) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4) Declaramos, que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme disposto no inciso IV do Art. 14 da lei nº 14.133/2021.
- 5) Declaramos, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tivemos condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme disposto no inciso VI do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

6) Declaramos, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no inciso IV do Art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

7) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

8) DECLARO, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, serem autênticas e verdadeiras todas as informações aqui prestadas para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0XX/2024**, da Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra – RS. E que estou ciente da obrigatoriedade de apresentação da documentação complementar quando solicitado, bem como que, qualquer irregularidade constatada, a qualquer tempo, resultará na rescisão contratual.

9) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura do Contrato.**

10) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que o Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone:

Nome e assinatura do representante legal da empresa
Razão Social completa da licitante
(CNPJ)





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ___/2024

Aos ___ dias do mês de _____ de 2024, nas dependências da Administração Municipal de São Matinho da Serra, sito à Avenida 24 de janeiro, nº 853, bairro centro, nesta cidade, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no processo de contratação através de _____, nº ___/20___, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do (Agente de Contratação ou Comissão de Licitação ou Pregoeiro e Equipe e Apoio), homologada em ___/___/20___, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, com critério de julgamento _____, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA-DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, menor preço por item, conforme detalhamento no edital e seus anexos.

Item	Descrição	Quant. Max. Estimada	Marca/Modelo	Valor Unit.	FORNECEDOR
01	Jogo Cama - Jogo Cama Material: 100% Algodão , Tipo: Solteiro , Componentes: Lençol Com Elástico, Fronha , Cores: branco, azul, verde ou bege, Medida Mínima: 1,60 X 0,90.	50			
02	Colcha Cama - Colcha Cama, Tipo Colcha / Cobre Leito Material Piquet 100% Algodão Medidas Mínimas (C X L) 2,20 X 1,60 M Cores: branco, azul, verde ou bege.	30			
03	COBERTOR SOLTEIRO (TIPO MANTA). Composição: 100 % Poliéster (Microfibra) Tamanho Mínimo: 1,40 m x 2,00 m, cores: azul, verde, rosa ou bege.	40			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

04	AVENTAL - Vestimenta Hospitalar - Esterilidade: Reutilizável Tipo: Avental / Camisola / Bata Material: Algodão E Poliéster - Tecido Misto Gramatura: Mínimo De 120 G/M2 Tipo Manga: Curta Modelo Camisola: Ajustável C/ Abertura na frente Tamanho: Adulto P, M e G Cor branco, Unisex, sem logo.	40			
05	Travesseiro - Travesseiro, Revestimento 100% Algodão Comprimento 70 Cm Largura 50 Cm Características Adicionais Enchimento 100% Poliéster Com Fibras Siliconizadas	40			
06	Jalecos Femininos Ou Masculinos, Gola Padre, tecido Gabardine, nas cores Branco ou azul marinho, Punho Liso, manga longa, com 03 bolsos (02 bolsos inferiores e 01 bolso superior do lado esquerdo), com 05 botões. No bolso superior esquerdo deverá vir bordado o brasão do município, na manga direita deverá ter a logo da Rede Bem Cuidar, nos tamanhos P ao EGG, conforme modelo abaixo.	40			
07	Jaqueta unisex com fibra siliconada "Puffer", com o brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo, no tamanho 7,5 x 8 cm, tecido matelassê canelado na cor azul marinho. Tamanhos P, M, G, GG e EGG.	80			
08	Camiseta Unisex, Meia-Malha, Manga Curta, Gola Redonda, nas cores, branca, azul, rosa, laranja, cinza ou preta. As camisetas deverão ser serigrafadas com até 3 logos conforme modelo. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	200			
09	Calça operacional masculina e/ou feminina em tecido ripstop 67% poliéster e 33% algodão, cor preta ou azul marinho, resistência a rasgo, 02 bolsos frontais, 02 bolsos traseiros com tampa, 02 bolsos cargo na altura	30			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

	do joelho, zíper de metal inoxidável, TAMANHOS 36 ou 48.				
10	Camisa Uniforme material: algodão e poliéster, tipo manga: longa, tipo colarinho: esporte, quantidade bolsos: 1, tipo bolso: lado esquerdo com logomarca, cor: preta ou azul marinho, tamanho: P ao GG, características adicionais: frente aberta com botões e caseados.	20			
11	MACACÃO SOCORRISTA, cor azul-marinho tecido ripstop, gola tipo "padre" com manga longa removível, zíper no cotovelo, largura punho ajustável, lapela e velcro, faixa tecido refletivo 3M no tórax, logo de socorrista no lado direito do tórax e no braço esquerdo e brasão no braço direito, faixa horizontal na circunferência da manga, faixas verticais na lateral posterior, faixa refletiva na extensão da perna, bolsos zíper dentado, proteção de ombro, bolso para rádio/lanterna fechamento velcro, NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	40			
12	PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO GABARDINE; CORES CINZA, BORDO OU AZUL MARINHO; BLUSA DE MANGA CURTA, GOLA V, CONTENDO 2 BOLSOS INFERIORES, CALÇA COM BOLSOS FRONTAIS, SEM PUNHO E COM ELASTICO NA CINTURA. NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	60			

2. CLÁUSULA SEGUNDA -DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

2.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso comparado com o preço praticado pelo mercado, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA- CONTRATO

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. CLÁUSULA QUARTA-PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	MARCA	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)		R\$
2ª colocada	...		R\$
3ª colocada	...		R\$
ITEM 2	LICITANTE		VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)		R\$
2ª colocada	...		R\$
3ª colocada	...		R\$
ITEM 3	LICITANTE		VALOR
...

4.2 Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.





5. CLÁUSULA QUINTA- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao Órgão Gerenciador (OG).

5.2 As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3 As entregas deverão ser efetuadas nos endereços determinados pelo OP mediante nota de empenho.

5.4 Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou do termo de referência, no caso de contratação direta, ou ainda em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 2 (dois) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CLAÚSULA SEXTA-DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 O preço registrado poderá, justificadamente, ser o objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para mais ou para menos.

6.1.1. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

6.1.1.1 Convocação de detentor visado à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados no mercado.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

6.1.1.2 Liberar o detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados aos contratos já firmados;

6.1.1.3 Convocação dos demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.1.2 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de reequilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor ; que deverá ser feito acompanhada de documentos , tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais , alusivos a época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e , do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

6.1.2.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor da Ata, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor de contrato.

6.1.2.2. A Administração deverá realizar uma nova cotação para confrontar com a solicitação da empresa.

6.2.2.3 Após a realização das cotações para verificar a variação do preço e encontrar o valor médio, a administração deverá aplicar o percentual de desconto ofertado pela licitante na data da sessão.

6.2.2.4 Os novos preços somente vigorarão a partir da celebração de termo aditivo à ata e/ou contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA- DO REAJUSTE DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da data-base fixada na Ata de Registro de Preços, aplicando-se o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).





8. CLÁUSULA OITAVA-CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

8.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **com consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou
- d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, **sem aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;
- b) falecimento do registrado.

8.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.4 Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.





8.5 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando por razão de interesse público;
- b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

8.6 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

9. CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES

9.1 Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital ou termo de referência, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 20 (vinte) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

9.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

10. FISCALIZAÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 A Ata de Registro de Preço será gerenciado pelos Secretários Municipais conforme designações nas Portarias sob nº 3632/2024 e fiscalizada conforme designação da Portaria nº 3636/2024, onde irão acompanhar a execução dos serviços e entrega dos bens, bem como determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.2 Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar a Prefeitura Municipal o banco, nº da agência e o nº da conta bancária na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica vencedora do certame.

10.3. O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

11.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393¹, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

11.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

11.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA

12.1. A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à aquisição pretendida.

12.2. O prazo de entrega deverá ser em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho pela Administração e a entrega deverá ser na Secretária de Saúde de São Martinho da Serra.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA-DO FORO

13.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria/RS.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DAS CÓPIAS

14.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o OG;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma para publicação no PNCP; e
- d) uma para o OP.

E, por assim acordarem, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s)





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

_____, CPF nº _____, Carteira de Identidade
_____, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S).

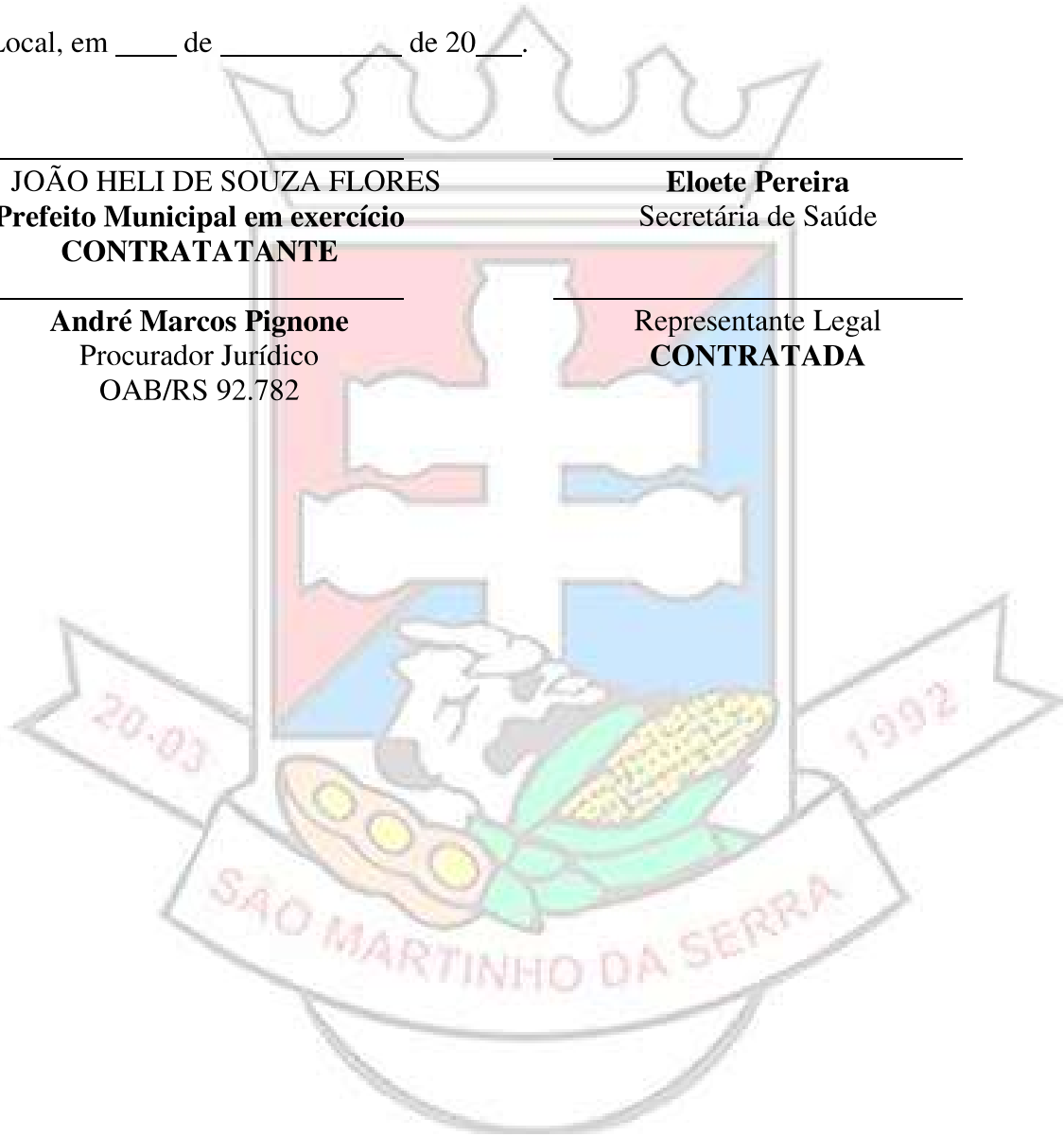
Local, em ____ de _____ de 20____.

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES
Prefeito Municipal em exercício
CONTRATANTE

Eloete Pereira
Secretária de Saúde

André Marcos Pignone
Procurador Jurídico
OAB/RS 92.782

Representante Legal
CONTRATADA





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE (.....), CONFORME
PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE
PREÇO/MENOR PREÇO ITEM N° ___/202_,
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° ___/202_
HOMOLOGADO EM ___/___/2024.**

São Martinho da Serra, ___ de ___ de 2024.

CONTRATO que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE SÃO MARTINHO DA SERRA/RS**, CNPJ n.º 94.444.403/0001-73 estabelecido à Avenida 24 de janeiro, 853, nesta cidade, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Robson Flores da Trindade, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa ____, endereço ____, CNPJ N° ____, Bairro ____, no Município de ____ no Estado de ____ neste ato representado pelo (a) Sr.(a), portador(a) RG n° e do CPF n°, doravante designado(a) simplesmente por **CONTRATADA**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS** e **CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Registro de Preço para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, menor preço por item, conforme detalhado no edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

2.1. A Contratada deverá aceitar, obrigatoriamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários à aquisição pretendida.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

2.3 O prazo de entrega deverá ser em até 20 (vinte) dias, após o recebimento da nota de empenho pela Administração e a entrega deverá ser na Secretária de Saúde de São Martinho da Serra.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da presente Licitação, para fins de registro contábil, correrão a conta do Orçamento Municipal do ano vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar a Prefeitura Municipal o banco, nº da agência e o nº da conta bancária na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica vencedora do certame.

5.2. O pagamento será realizado em até 10 dias úteis após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e será feito somente através da conta corrente da licitante vencedora, valendo como recibo o comprovante de depósito.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A contratada deverá atender o prazo estabelecido para entrega dos materiais.

6.2 As despesas decorrentes de frete, entrega, descarga, seguro e demais encargos competem, exclusivamente a contratada sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

6.3 Executar diretamente o objeto da contratação, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

6.4 Responder pelos encargos tributários, previdenciários, trabalhistas, referentes aos materiais entregues, obrigando-se a saldá-los em época própria, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Contratante.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

6.5 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar o CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, bem como os relativos à omissão pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outras exigências legais inerentes a este instrumento.

6.6 Comparecer, sempre que solicitada, à Sede do Contratante, em horário por esta estabelecida, a fim de receber e fornecer informações, instruções e se necessário para fazer as medidas dos uniformes.

6.7 De acordo com a Instrução Normativa N° 1234/2012, da RFB, e do Decreto Municipal N° 4083/2021: a CONTRADA deverá informar na nota fiscal o percentual do IR/PJ e valor. Se for optante do SIMPLES Nacional deverá apresentar declaração, conforme instrução normativa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber e atestar o material.

7.2. Fiscalizar, gerenciar o contrato e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.

7.3 Fornecer local apropriado para armazenagem dos materiais.

7.4 Dar ciência à Contratada imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar nos materiais.

7.5 Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

7.6 Fiscalizar, gerenciar o contrato e prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do mesmo.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

- b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 8.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

8.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 8.2 do presente Edital.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.7. Na aplicação da sanção prevista no item 8.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

8.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 8.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1 O Contrato terá vigência de 1 (um) ano após sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA -DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente contrato.

JOÃO HELI DE SOUZA FLORES
Prefeito Municipal em exercício
CONTRATANTE

André Marcos Pignone
Procurador Jurídico
OAB/RS 92.782

Eloete Pereira
Secretária de Saúde

Representante Legal
CONTRATADA





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

ANEXO VII- INFORMAÇÕES ADICIONAIS AO TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Descrição	Quant. Min.	Quant. Max.	Valor Médio Unitário R\$	Valor Médio Total R\$
01	Jogo Cama - Jogo Cama Material: 100% Algodão , Tipo: Solteiro , Componentes: Lençol Com Elástico, Fronha , Cores: branco, azul, verde ou bege, Medida Mínima: 1,60 X 0,90.	03	50	93,43	4.671,50
02	Colcha Cama - Colcha Cama, Tipo Colcha / Cobre Leito Material Piquet 100% Algodão Medidas Mínimas (C X L) 2,20 X 1,60 M Cores: branco, azul, verde ou bege.	03	30	89,85	2.695,50
03	COBERTOR SOLTEIRO (TIPO MANTA). Composição: 100 % Poliéster (Microfibra) Tamanho Mínimo: 1,40 m x 2,00 m, cores: azul, verde, rosa ou bege.	03	40	44,15	1.766,00
04	AVENTAL - Vestimenta Hospitalar - Esterilidade: Reutilizável Tipo: Avental / Camisola / Bata Material: Algodão E Poliéster - Tecido Misto Gramatura: Mínimo De 120 G/M2 Tipo Manga: Curta Modelo Camisola: Ajustável C/ Abertura na frente Tamanho: Adulto, sendo 10 P, 20M e 10G Cor branco, Unissex, sem logo.	04	40	37,30	1.492,00
05	Travesseiro - Travesseiro, Revestimento 100% Algodão Comprimento 70 Cm Largura 50 Cm Características Adicionais Enchimento 100% Poliéster Com Fibras Siliconizadas	03	40	29,86	1.194,40
06	Jalecos Femininos Ou Masculinos, Gola Padre, TECIDO MICROFIBRA GABARDINE 100% POLIÉSTER, nas cores Branco ou azul marinho, Punho Liso, manga longa, com 03 bolsos (02 bolsos inferiores e 01 bolso superior do lado esquerdo), com 05 botões. No bolso superior esquerdo deverá vir bordado o brasão do município, na manga direita deverá ter a logo da Rede Bem Cuidar, nos tamanhos P ao EGG, conforme quantidades abaixo: 10 P, 10 M, 10 G, 5 GG e 5 EGG.	03	40	83,20	3.328,00
07	Jaqueta unissex com fibra siliconada, nylon, com o brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo, no tamanho	03	80	220,67	17.653,60





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

	7,5 x 8 cm, tecido matelassê canelado na cor azul marinho. Tamanhos P, M, G, GG e EGG.				
08	Camiseta unissex , tipo manga: curta , tipo gola: redonda , cor: preta, branca, azul, laranja, cinza ou rosa tamanho: sob medida, material: 67% poliéster e 33% viscose. As camisetas deverão ser serigrafadas com até 3 logos conforme modelo.	05	200	34,96	6.992,00
09	Calça operacional masculina e/ou feminina em tecido ripstop 67% poliester e 33% algodão, cor preta ou azul marinho, resistência a rasgo, 02 bolsos frontais, 02 bolsos traseiros com tampa, 02 bolsos cargo na altura do joelho, zíper de metal inoxidável, TAMANHOS 36 ou 48.	02	30	102,34	3.070,20
10	Camisa Uniforme material: 67% poliéster e 33% algodão, tipo manga: longa, tipo colarinho: duplo, quantidade bolsos: 1, tipo bolso: lado esquerdo com logomarca, cor: preta ou azul marinho, tamanho sob medida, características adicionais: frente aberta com botões e caseados.	02	20	93,27	1.865,40
11	MACACÃO SOCORRISTA, cor azul-marinho tecido ripstop, gola tipo "padre" com manga longa removível, zíper no cotovelo, largura punho ajustável, lapela e velcro, faixa tecido refletivo 3M no tórax, logo de socorrista no lado direito do tórax e no braço esquerdo e brasão no braço direito, faixa horizontal na circunferência da manga, faixas verticais na lateral posterior, faixa refletiva na extensão da perna, bolsos zíper dentado, proteção de ombro, bolso para rádio/lanterna fechamento velcro, NECESSÁRIO QUE A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME ENVIE 1 AMOSTRA DE CADA TAMANHO, SENDO ELES: PP, P, M, G, E GG PARA PROVA E DEFINIÇÃO DOS MESMOS.	02	40	330,01	13.200,40
12	PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO GABARDINE; CORES CINZA, BORDO OU AZUL	03	60	90,61	5.436,60





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra

MARINHO; BLUSA DE MANGA CURTA, GOLA V, CONTENDO 2 BOLSOS INFERIORES, CALÇA COM BOLSOS FRONTAIS, SEM PUNHO E COM ELASTICO NA CINTURA.TAMANHOS E QUANTIDADES, SENDO ELES: 10PP, 10P, 20M, 10G, E 10GG.				
--	--	--	--	--

Modelo do Jaleco Feminino e masculino: Deverá ter na manga direita a logo da Rede Bem Cuidar ou da Farmácia Cuidar + 4cm de altura x 6,5 de largura. No bolso superior esquerdo deverá vir bordado o brasão municipal no tamanho 7,5cm de altura x 8cm de largura, conforme modelo abaixo:



Obs: Para os profissionais da farmácia substituir a logo da Rede Bem Cuidar pela logo da Farmácia Cuidar +.

Modelo de jaqueta com o brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo, no tamanho 7,5cm de altura x 8cm de largura, tecido matelassê canelado na cor azul marinho.

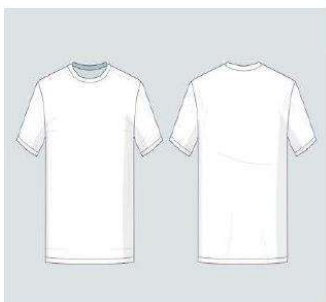




Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra



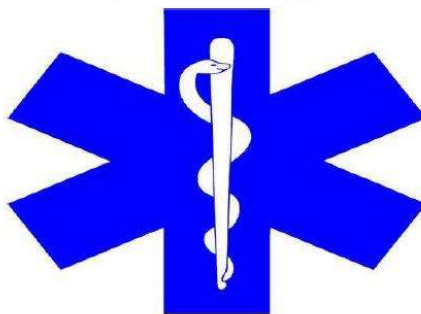
Modelo de camiseta Unisex, Manga Curta , Gola Redonda, nas cores, branca, azul, rosa, laranja, cinza ou preta a definir conforme solicitação de empenho. As camisetas deverão ser serigrafadas com até 3 logos.



ou



ou

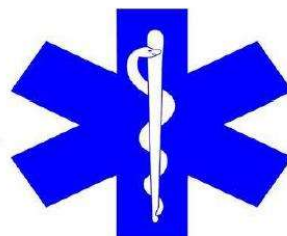


Modelo Macacão Socorrista: gola tipo "padre" com manga longa removível, zíper no cotovelo, largura punho ajustável, lapela e velcro, logo de socorrista no lado direito do tórax no tamanho 7,5cm de altura x 8cm de largura e o mesmo logo no braço esquerdo no tamanho 4cm de altura x 6,5 de largura e brasão no braço direito no tamanho 4cm de altura x 6,5cm de largura, faixa refletiva horizontal na circunferência da manga, faixa refletiva horizontal na circunferência do abdomen, faixa refletiva horizontal na circunferência das pernas, bolsos zíper dentado, proteção de ombro, bolso para rádio/lanterna fechamento em velcro.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de São Martinho da Serra



MODELO DE PIJAMA CIRÚRGICO EM TECIDO GABARDINE; CORES CINZA, BORDO OU AZUL MARINHO; BLUSA DE MANGA CURTA, GOLA V, CONTENDO 2 BOLSOS INFERIORES, CALÇA COM BOLSOS FRONTAIS SEM PUNHO E ELASTICO NA CINTURA, SEM LOGO.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8964-9D6F-7D9A-2438

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANDRÉ MARCOS PIGNONE (CPF 780.XXX.XXX-00) em 17/12/2024 15:47:26 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ELOETE FLORES PEREIRA (CPF 621.XXX.XXX-00) em 18/12/2024 09:25:07 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JOÃO HELI DE SOUZA FLORES (CPF 429.XXX.XXX-20) em 18/12/2024 13:09:20 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saomartinhodaserra.1doc.com.br/verificacao/8964-9D6F-7D9A-2438>

Proc. Administrativo 21- 2.950/2024

De: André P. - PGM

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 18/12/2024 às 12:47:31

Setores envolvidos:

GP, SFA - DCL, SFA - CONT, PGM, SS, SS - ADMIN

Licitação de roupa hospitalar

Parecer Jurídico

REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ROUPAS DE CAMA HOSPITALAR E UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO MARTINHO DA SERRA – PARECER FAVORÁVEL

O Presente parecer trata da análise ao pregão que visa a contratação de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de roupas de cama hospitalar e uniformes para os servidores da Secretaria de Saúde de São Martinho da Serra.

A modalidade escolhida foi o Pregão Presencial, Registro de Preços, menor preço por Item.

Inexiste óbice.

Conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação. § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá: I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade; II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica

Como se pode observar do dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de

conveniência e oportunidade.

A Lei nº 14.133/ 2021 estabeleceu que fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação (artigo 18, caput, da lei 14133/2021).

O artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, elenca providências e documentos que devem instruir a fase de planejamento, conforme abaixo transcrito:

“Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação Página 6 de 21 Mat. 8235 desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômicofinanceira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.” (grifou-se)

Verifica-se assim que o Estudo Técnico Preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à

demonstração do interesse público envolvido.

Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.

No presente caso, os profissionais da área técnica e requisitante elaboraram o ETP, que por se tratar de documento de conhecimento técnico, a avaliação cabe, em última instância, ao próprio órgão assistido, cabendo a este órgão de assessoramento tão somente observar se contém as previsões necessárias relacionadas art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/ 2021.

De análise do documentos acostados nos autos, notadamente dos aspectos legais, sem adentrar ao viés técnico, vislumbro que consta a demonstração dos seguintes elementos: a) necessidade da contratação, b) previsão no plano anual de contratação, c) estimativas das quantidades, d) estimativa do preço da contratação; e) justificativa para parcelamento; i) posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina, o que demonstra que aparentemente o ETP preenche os requisitos previstos na legislação em comento.

Verifico presente o valor estimado e demais aspectos necessários nos termos da lei.

No que tange ao aspecto jurídico e formal do termo de referência, denota-se que foram elaborados em conformidade com as exigências legais contida na Lei do Pregão, preenchendo os requisitos obrigatórios.

DIANTE DO EXPOSTO, resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e a conveniência da prática do ato administrativo, opina-se pelo prosseguimento do feito com a regularidade dos atos praticados para a realização do PREGÃO ELETRÔNICO/ REGISTRO DE PREÇOS, menor preço por item, para futura e eventual aquisição dos já referidos.

É o parecer, salvo melhor juízo.

São Martinho da Serra, 18 de dezembro de 2023.

ANDRE MARCOS PIGNONE

Procurador Jurídico





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A07F-5642-09B8-F040

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANDRÉ MARCOS PIGNONE (CPF 780.XXX.XXX-00) em 18/12/2024 12:47:46 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://saomartinhodaserra.1doc.com.br/verificacao/A07F-5642-09B8-F040>

Proc. Administrativo 22- 2.950/2024

De: André P. - PGM

Para: SFA - DCL - Departamento de Compras e Licitações

Data: 18/12/2024 às 12:48:04

—
ANDRE MARCOS PIGNONE
Procurador Jurídico